



TALLINNA LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Tallinn

21. veebruar 2008 nr 9

Tallinna Keskraamatukogu kasutamise eeskiri

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 16 ja § 17, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 1 ja § 30 lg 4 alusel ning kooskõlas kultuuriministri 12. juuli 2004 määrusega nr 9 "Rahvaraamatukogu töökorralduse juhend".

§ 1. Üldsätted

(1) Tallinna Keskraamatukogu (edaspidi raamatukogu) kasutamise eeskiri reguleerib Tallinna Keskraamatukogu teenindusosakondade, raamatukogubussi ja haruraamatukogude teeninduse korraldust ning lugejate õigusi ja kohustusi.

(2) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine. Raamatukogu põhiteenused on tasuta.

(3) Eriteenused (koopiate tegemine, printimine jms) on tasulised. Eriteenuste eest võetava tasu suuruse kehtestab linnavalitsus või tema poolt volitatud ametiasutus.

(4) Arvutite kasutamist raamatukogus reguleerib direktori käskkirjaga kinnitatud Interneti-töökoha kasutamise eeskiri, traadita andmesidevõrgu (WiFi)kasutamise eeskiri ja raamatukogu sülearvuti kasutamise eeskiri.

§ 2. Lugejaks registreerimine ja ümberregistreerimine

(1) Lugejaks registreeritakse ID-kaardi või muu isikukoodi ja fotoga isikut tõendava dokumendi alusel raamatukogu lugejate andmebaasis üks kord.

(2) Lugejaks registreerimisel esitatakse alljärgnevad andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood;
- 3) elukoha aadress(id);
- 4) e-posti aadress;
- 5) telefoninumber.

(3) Kuni 16-aastaseid lapsi registreeritakse lugejaks isikut tõendava dokumendi alusel (kuni 15-aastaseid õpilasi ka õpilaspileti alusel) ning vanema, eestkostja või hooldaja (edaspidi vanem) kirjalikul nõusolekul. Nõusolek vormistatakse üks kord ning see kehtib raamatukogus kuni isiku 16-aastaseks saamiseni.

(4) Igal aastal registreeritakse lugejad ümber (nime, elukoha, e-posti aadressi jt lugejaks registreerimisel antud andmete kontrollimine).

(5) Lugeja on kohustatud raamatukogu teavitama oma nime, koduse aadressi, e-posti aadressi ja telefoninumbri muutumisest.

(6) Võlglaased registreeritakse ümber pärast võlgade likvideerimist.

§ 3. Lugeja andmete kasutamine

(1) Lugejate andmed kantakse integreeritud raamatukogusüsteemi INNOPAC Tallinna andmebaasi, mida kasutavad lisaks Tallinna Keskraamatukogule ka teised Eesti Raamatukoguvõrgu Konsortsiumisse kuuluvad Tallinnas asuvad raamatukogud. Lisaks eeskirja § 2 lõikes 2 toodud andmetele sisestatakse andmebaasi raamatukogukaardi number ja kehtivusaeg, krüpteeritud PIN-kood ja teenustega seotud andmed.

(2) Paragrahvi 2 lõikes 2 toodud andmeid kasutatakse lugeja tuvastamiseks, raamatukogu pakutavate teenuste osutamiseks, sh teavikute tagastamistähtpäeva möödumisel meeldetuletuse ja ettekirjutuse saatmiseks, ning statistilise analüüsi tegemiseks.

(3) Lugejate elukoha andmeid kontrollitakse raamatukogus Eesti rahvastikuregistrist (edaspidi rahvastikuregistrist).

§ 4. Lugejakaart

(1) Raamatukogus saab lugeja registreerimisel lugejakaardi, millele ta annab allkirja. Lugejakaardile antud allkirjaga kinnitab lugeja, et nõustub täitma raamatukogu kasutamise eeskirja ja on teadlik oma isikuandmete töötlemisest eeskirjas sätestatud ulatuses. Lugejakaart kehtib ka haruraamatukogudes ja raamatukogubussis. Lugejakaart on tasuline.

(2) Lugejal, kes ei ole kandud rahvastikuregistrisse ning ei ole maksnud tagatist, on õigus kasutada teavikuid kohapeal. Selleks tuleb lugejal vormistada teavikute kohapeal kasutamise õigusega lugejakaart. Lugejakaart on tasuline.

(3) Raamatukogus saab vormistada ühepäevase tasulise külaliskaardi, mis annab õiguse kasutada raamatukoguteenuseid sama päeva jooksul kohapeal. Külaliskaart ei anna õigust teavikuid koju laenata.

(4) Lugejakaardil on lugeja identifitseerimiseks vajalik vötkood ja vötkoodi number. Raamatukogu saab kasutada ainult lugejakaardi esitamisel.

(5) Raamatukogu perioodikasaali on õigus külastada ilma lugejakaarti vormistamata.

(6) Lugejakaarti on keelatud anda teistele isikutele. Lugejakaardi kasutamise eest vastutab lugeja. Lugeja on kohustatud lugejakaardi kadumisest raamatukogu viivitamata teavitama.

§ 5. Teavikute kasutamine ja laenutamine

(1) Lugejal on õigus laenata korraga kuni 20 teavikut, sh kuni 10 auvist sõltuvalt raamatukogu auvistekogu suuruselt ja nõudlusest.

(2) Teavikuid laenutatakse koju 21 päevaks. Tagastustähtaega on võimalik pikendada üks kord enne tagastamistähtpäeva saabumist kohapeal, telefoni ja e-posti teel või e-teeninduse kaudu kataloogis ESTER, kui teavikuid ei vaja teised lugejad. Raamatukogu võib tagastatud teavikud samale lugejale uuesti välja laenutada juhul, kui neid ei vaja teised lugejad. Selleks peab lugeja tulema koos teavikutega raamatukokku.

- (3) Teavikuid, mis on lugejate seas väga nõutavad, võib raamatukogu laenutada ka lühemaks ajaks kui 21 päevaks ilma tagastustähtaja pikendamise võimaluseta.
- (4) Ajakirju ja laenutuslitsentsiga auviseid laenutatakse koju 7 päevaks ning tagastustähtaega ei pikendata.
- (5) Lugejalt võib nõuda teaviku kojulaenutamisel tagatist, kui lugeja ei ole kantud rahvastikuregistrisse või kui see on vajalik teaviku väärtuse tõttu lähtuvalt linnavalitsuse kehtestatud tagatise võtmise ja tagastamise korrast.
- (6) Lugeja on kohustatud tagastama laenatud teavikud laenustähtaja jooksul. Tähtjaks tagastamata teavikute tagastustähtaega ei pikendata. Kui ühe teaviku tagastamistähtpäev on möödunud, siis ei pikendata ka teiste teavikute tagastustähtaega. Võlglastele uusi teavikuid ei laenutata.
- (7) Teaviku(te) tagastamistähtpäeva möödumise korral saadetakse lugejale meeldetuletus kolme kuu jooksul posti või e-posti teel või teavitatakse lugejat telefoni teel. Meeldetuletuses märgitakse laenatud teaviku(te) nimetus(ed) ja möödunud tagastamistähtpäev ning antakse uus tähtaeg võlgnevuse likvideerimiseks. Raamatukogu võib sõltuvalt teaviku nõudlusest saata rohkem kui ühe meeldetuletuse.
- (8) Kui lugejakirjes on olemas e-posti aadress, saadab laenutusprogramm automaatselt enne tagastamistähtpäeva lugejale teate tagastamistähtpäeva saabumise kohta.
- (9) Teatmeteoseid, enam nõutavate teavikute ainuexemplare, perioodikaväljaannete viimaseid numbreid ja eriti väärtuslikke teavikuid saab kasutada ainult kohapeal.
- (10) Lugejatel on võimalik panna end raamatukogus leiduva teadmiskirjanduse ootejärjekorda. Teaviku raamatukogusse saabumisest teatamise kulud tasub lugeja. Teavikut hoitakse lugejale kaks päeva.
- (11) Raamatukogus puuduvad teavikud tellitakse RVL-i (raamatukogudevahelise laenutuse) teel lugeja soovil ja kulul teistest Eesti, v.a Tallinna raamatukogudest.
- (12) Elanikele, kes tervisliku seisundi tõttu (eakad, liikumispuudega inimesed) ei ole võimelised raamatukogu külastama, korraldab raamatukogu nende soovi korral tasuta koduteeninduse.

§ 6. Lugeja vastutus

- (1) Lugeja kannab materiaalset vastutust enda kasutuses olevate teavikute, tehnikavahendite ja muu inventari eest.
- (2) Teaviku saamisel peab lugeja kontrollima selle korrasolekut, rikutud teavikust tuleb teavitada raamatukoguhoidjat. Kui teaviku puudused avastatakse tagastamisel, vastutab teaviku eest selle tagastanud lugeja.
- (3) Kui lugeja ei tagasta laenatud teavikut tähtpäevaks, nõuab raamatukogu viivitatud aja eest tasu alljärgnevalt:
 - 1) kui tagastamistähtpäevast on möödunud kuni 30 päeva, 50 senti iga viivitatud päeva eest teaviku kohta;
 - 2) kui tagastamistähtpäevast on möödunud üle 30 päeva, üks (1) kroon iga viivitatud päeva eest teaviku kohta.
- (4) Teaviku rikkumise või tagastamata jätmise korral on lugeja kohustatud asendama selle teise eksemplariga (sama nimetusega, võib olla uuem trükk). Erandkorras võib lugeja teaviku asendada ka teavikuga, mille raamatukogu teenindusosakonna või haruraamatukogu juhataja on samaväärseks tunnistanud.

(5) Juhul, kui lugeja rikutud või kaotatud teavikut ei asenda, on ta kohustatud tasuma selle hinna kümnekordses suuruses. Enne 1992. aastat ilmunud teaviku minimaalne hind on 50 krooni juhul, kui teavikust ei ole ilmunud uuemat trükki, mille hinda aluseks võtta.

(6) Alla 18-aastase isiku tekitatud kahju hüvitab vanem.

(7) Raamatukogu annab lugejale tähtaja käesoleva paragrahvi lõigetes 3, 4 ja 5 nimetatud summade tasumiseks. Tähtpäevaks maksmata summa tasumiseks teeb linnavalitsus lugejale ettekirjutuse koos sundtäitmise algatamise hoiatusega, mida rakendatakse ettekirjutuse täitmata jätmise korral. Ettekirjutuses märgitakse selle vaidlustamise võimalus, tähtaeg ja kord. Kui lugeja jätab hoiatuses märgitud tähtaja jooksul ettekirjutuse täitmata, on linnavalitsusel õigus anda ettekirjutus sundtäitmiseks täitemenetluse seadustikus sätestatud korras. Linnavalitsus võib nimetatud pädevuse anda raamatukogule. Alla 18-aastase isiku puhul esitatakse ettekirjutus vanemale.

(8) Lugejate suhtes, kelle vastu on algatatud käesoleva paragrahvi lõikes 7 sätestatud korras menetlus, kehtib laenutuskeeld kuni menetluse lõpuni.

(9) Lugejalt, kes ei ole rikutud või tagastamata jäetud teavikut asendanud või selle hinda kümnekordses väärtuses tasunud nelja kuu jooksul, võib raamatukogu kojulaenutamise õiguse tagastamistähtpäevast alates kuni üheks aastaks ära võtta.

§ 7. Raamatukogu sisekord

(1) Raamatukogu sissekorraeskirja kehtestab raamatukogu direktor käskkirjaga.

(2) Raamatukogu sissekorraeskiri paigutatakse avalikku, külastajatele nähtavasse kohta ning avaldatakse raamatukogu veebilehel.

(3) Raamatukogu sissekorraeskirja täitmine on kohustuslik kõikidele külastajatele.

(4) Lugejal on keelatud rikkuda ükskõik millisel viisil avalikku korda, sealhulgas eksida üldtunnustatud tavade ja heade kommete vastu, solvata oma käitumisega inimväärikust ja ühiskondlikku moraalitunnet.

(5) Ettepanekuid, arvamusi ja pretensioone võib esitada kas raamatukogus kohapeal, e-teeninduse kaudu raamatukogu veebilehel või telefoni teel. Teenindusega seonduvaid pretensioone lahendavad raamatukogu teenindusosakondade ja haruraamatukogude juhatajad.

§ 8. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. märtsil 2008.

Toomas Vitsut
Tallinna Linnavolikogu esimees